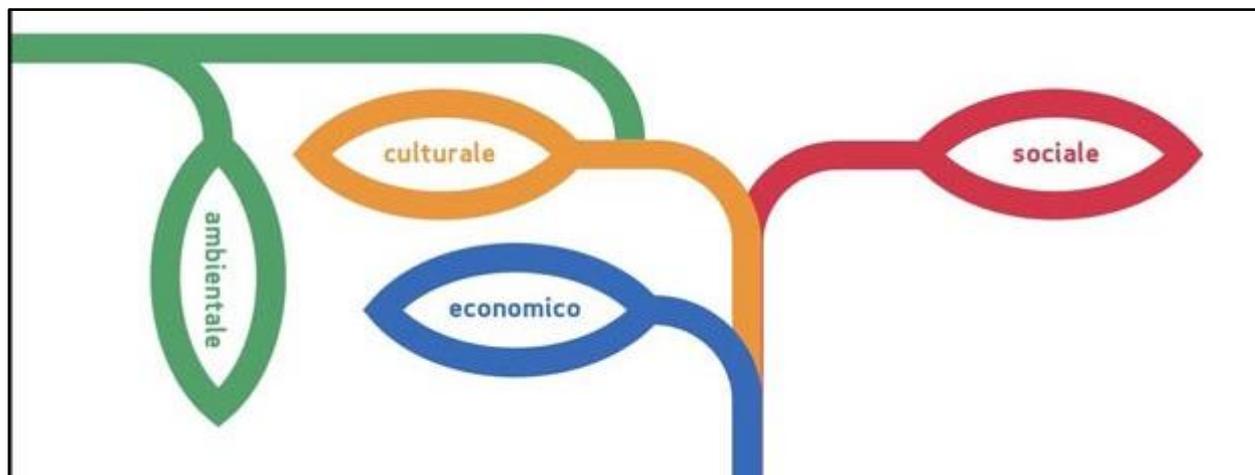




---

# Bilancio SOCIALE 2022



## Indice

Presentazione della Seipa Srl.	slide 3
Organigramma	slide 7
L'impegno di Seipa alla Sostenibilità	slide 8
Identificazione degli stakeholder e delle loro aspettative	slide 10
Chi sono gli stakeholder	slide 11
Gli stakeholder esterni	slide 12
Sostegno/impegno/facilitazioni/benefit/ per i propri dipendenti	slide 13
Stakeholder coinvolti in progetti di sponsorizzazione e collaborazione di sviluppo culturale	slide 14
L'impegno sociale: la certificazione SA 8000	slide 16
1. Lavoro infantile	slide 17
2. Lavoro forzato	slide 20
3. Salute e sicurezza	slide 23
4. Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva	slide 27
5. Discriminazione	slide 29
6. Pratiche disciplinari	slide 34
7. Orario di lavoro	slide 36
8. Retribuzione	slide 40
9. Impegno Ambientale	slide 41
10. Sistema di gestione	slide 45
Obiettivi 2023	slide 54
Contatti	

# Presentazione della Seipa Srl



La storia del Gruppo **Seipa** ha inizio nel 1968.

Dopo un lungo cammino professionale di oltre 40 anni che vede iniziare con le attività di estrazione e distribuzione di materiali inerti da cave di pozzolana e tufo, oggi abbiamo raggiunto un elevato livello di specializzazione nel settore estrattivo, nel recupero di inerte e nell'autotrasporto e nel movimento terra e nei lavori edili.

Oltre le tre sedi storiche di Porta Medaglia, di Via Tor Tignosa e di via della Selvotta (Quattro A) il gruppo **Seipa** ha inglobato da poco nella propria dimensione le società Ardeatina Discarica Srl e CoRTAC con sedi rispettivamente in Via Ardeatina, 934 e Via Laurentina Km 10.000

La Mission del Gruppo è da sempre trasformare il rifiuto in risorsa con l'obiettivo primario di costruire un circolo virtuoso in cui ogni elemento potesse essere riutilizzato ed indirizzato a nuova vita.

La **Seipa** nel 2008 ha conseguito il Certificato del Controllo della Produzione in Fabbrica (FPC) per impianti di Via Porta Medaglia sia per la Produzione di Calcestruzzo, sia per la produzione di aggregati Naturali e Riciclati.

Ha iniziato il percorso dei Sistemi di Gestione per la Qualità (ISO 9001) nel 2007 per poi integrarlo con i Sistemi di Gestione Ambientale (ISO 14001) e Sistemi per la Sicurezza (ISO 45001) dal 2015

La **Seipa** non ha mai abbandonato una cultura e uno stile che hanno come **punti di riferimento essenziali:**

- Attenzione al Mercato
- Attenzione alle Persone
- Attenzione all'Ambiente
- Innovazione

L'esperienza maturata consente non solo di cogliere e gestire i cambiamenti dei mercati, ma anche di anticiparli e proporli alla clientela come nuova opportunità.

# Presentazione della Seipa Srl



Nuove sfide vengono accettate dalla dirigenza e dall'intero staff tecnico e commerciale, sempre attenti ai cambiamenti del mercato.

La **Seipa** continua ad innovare acquisendo nuove competenze e figure professionali: **oggi si avvale di un organico di circa 50 persone e adotta estrema attenzione etica.**



*“La carica etica non rappresenta un elemento che s’inquadra all’interno di una strategia produttiva o in un discorso d’immagine, piuttosto è ciò che giustifica l’esistenza stessa dell’impresa”*

*Adriano OLIVETTI*

Le attività della **Seipa** da sempre sono caratterizzate da **impegno, dedizione al lavoro e qualità del servizio**, per garantire la migliore gestione possibile dei servizi richiesti, riducendo al massimo l'impatto ambientale e impegnandosi nel favorire valori come l'uguaglianza, il rispetto dei diritti dei lavoratori, la libertà, la collaborazione e la trasparenza

**Il nostro scopo è diventare partner dei nostri Clienti facendo nostre le loro necessità/problematiche ed affiancarli nel percorso di crescita**

Annoveriamo tra i nostri Clienti aziende leader nel settore delle Costruzioni.

Le nostre **tappe fondamentali nel processo di conoscenza** sono:

- Capire le esigenze
- Individuare il prodotto/Servizio ideale e che più si addice alle necessità del Cliente
- Proporre una soluzione su misura a condizioni vantaggiose

**Foto di Gruppo  
Pranzo di Natale 2022**

*La vera moralità consiste non già nel seguire il sentiero battuto,  
ma nel trovare la propria strada e seguirla coraggiosamente  
(Mahatma Gandhi)*

# L'impegno di Seipa alla Sostenibilità



L'impegno dell'azienda si focalizza su:



# L'impegno di Seipa alla Sostenibilità



Per il raggiungimento dei propri obiettivi, l'azienda ha implementato un **Sistema di Gestione Integrato** e si impegna a rispettare i requisiti previsti dalle norme:

**ISO 9001:2015**

**ISO 14001:2015**

**ISO 45001:2018**



**ABICert**  
l'ente di certificazione

UNI EN ISO 9001:2015  
Certificato n. QBC676



**ABICert**  
l'ente di certificazione

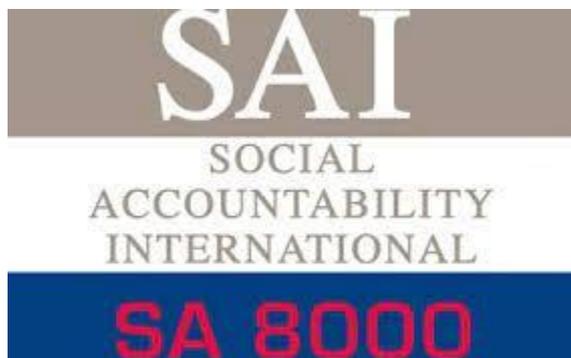
UNI EN ISO 14001:2015  
Certificato n. ABC116



**ABICert**  
l'ente di certificazione

UNI ISO 45001:2018  
Certificato n. SBC055

Questo consente di instaurare un **sistema di controllo dell'efficacia dell'Organizzazione**, al fine di perseguire uno sviluppo delle attività che sia sostenibile, nell'ottica del **miglioramento continuo**, trasferendo un'immagine eticamente condivisibile ai propri stakeholder, attraverso la certificazione SA8000 (previsione Giu/2023)



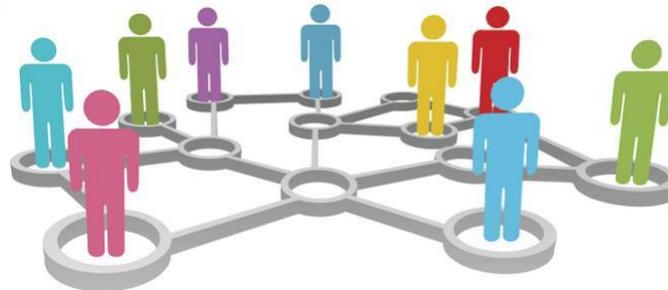
## Identificazione degli stakeholder e delle loro aspettative

Con il termine di stakeholder si intende far riferimento agli interlocutori sociali dell'azienda, solitamente definiti come “parte interessata”.

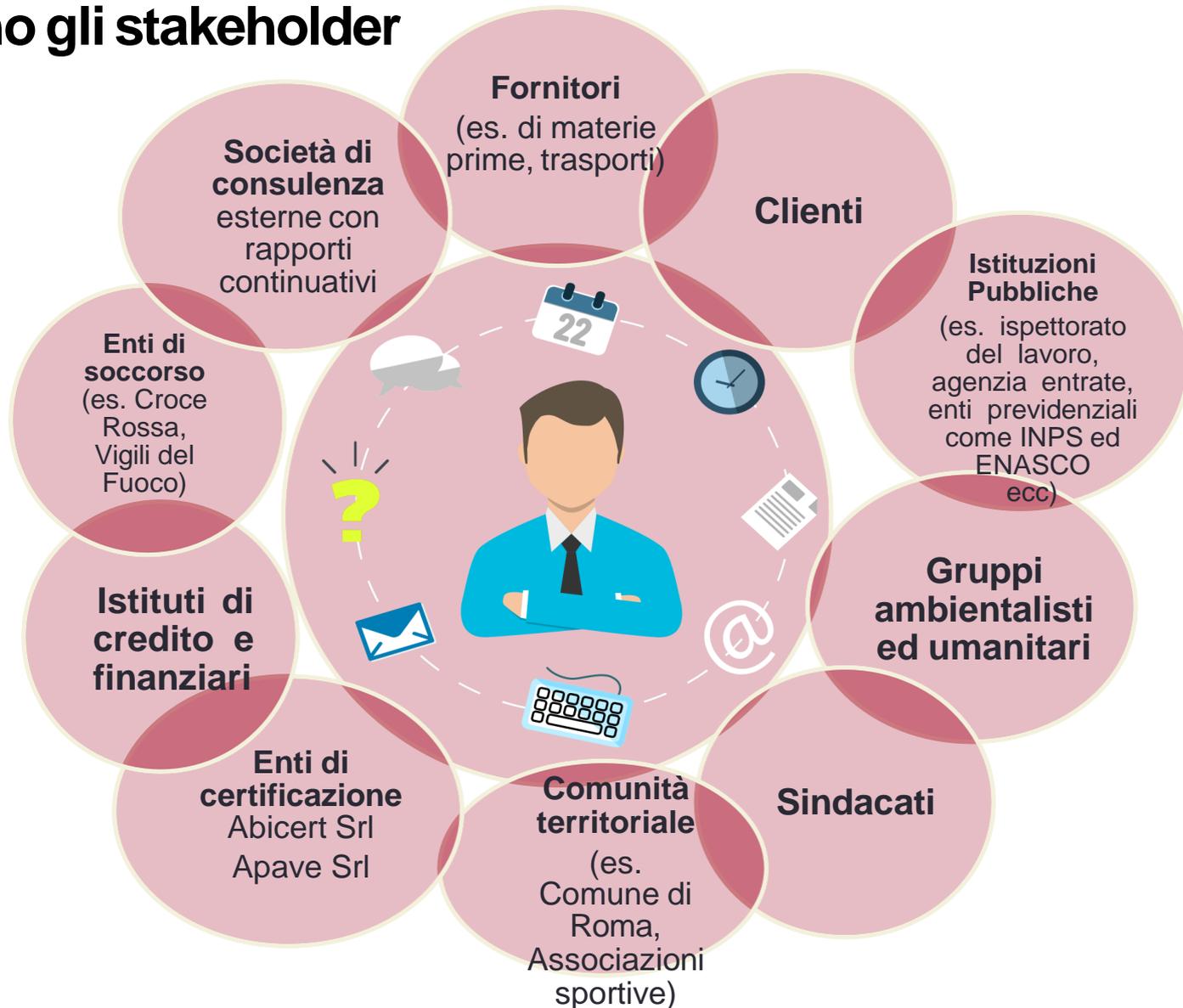
La SA8000 in edizione 2014, definisce lo stakeholder come ***“Individuo o gruppo interessato alle, o che subisce l'influenza delle, performance sociali e/o attività dell'organizzazione”***.

**Seipa** non si pone al centro dei propri stakeholder, ma intende essere parte integrante, impegnandosi nello sviluppo di una vera e propria rete di contatti attraverso cui perseguire il miglioramento continuo, nel rispetto e nell'interesse reciproco.

Sono stati individuati i portatori di interessi più rilevanti al fine di modulare al meglio i contenuti e le modalità informative del Sistema di Gestione, di migliorare la scelta degli indicatori nonché i livelli di performance conformi alle diverse attese.



## Chi sono gli stakeholder



**Da sistemare da questo punto i NUMERI**



## Sostegno/impegno/facilitazioni/benefit/ per i propri dipendenti



Nel 2000, la Seipa ha sottoscritto l'iscrizione anche all'**Ente Bilaterale della provincia di Rovigo** per i settori del Commercio e del Turismo. L'Ente non persegue finalità di lucro e ha lo scopo di **fornire sussidi, servizi e prestazioni ai datori di lavoro e ai lavoratori ad esso aderenti** (es. formazione, riqualificazione professionale, promozione di attività di studio e di ricerca).

Per saperne di più [CLICCA QUI](#) e consulta il portale di EBIRO.



Nel 2005, la Seipa ha sottoscritto l'iscrizione a **Fondo Est**, l'Ente di assistenza sanitaria integrativa del Commercio, del Turismo, dei Servizi e dei settori affini. Il Fondo ha lo scopo di garantire, ai lavoratori iscritti, **trattamenti di assistenza sanitaria integrativa al Servizio Sanitario Nazionale**.

Per saperne di più [CLICCA QUI](#) e consulta il portale di Fondo Est.

## Stakeholder coinvolti in progetti di sponsorizzazione e collaborazione di sviluppo culturale

❖ Calcio a 5

.....  
.....  
.....  
.....

❖ Festa del Patrono Madonna del Divino Amore



**L'impegno sociale:  
la certificazione  
SA 8000**



# **1. LAVORO INFANTILE**

---

# 1.1 LAVORO INFANTILE

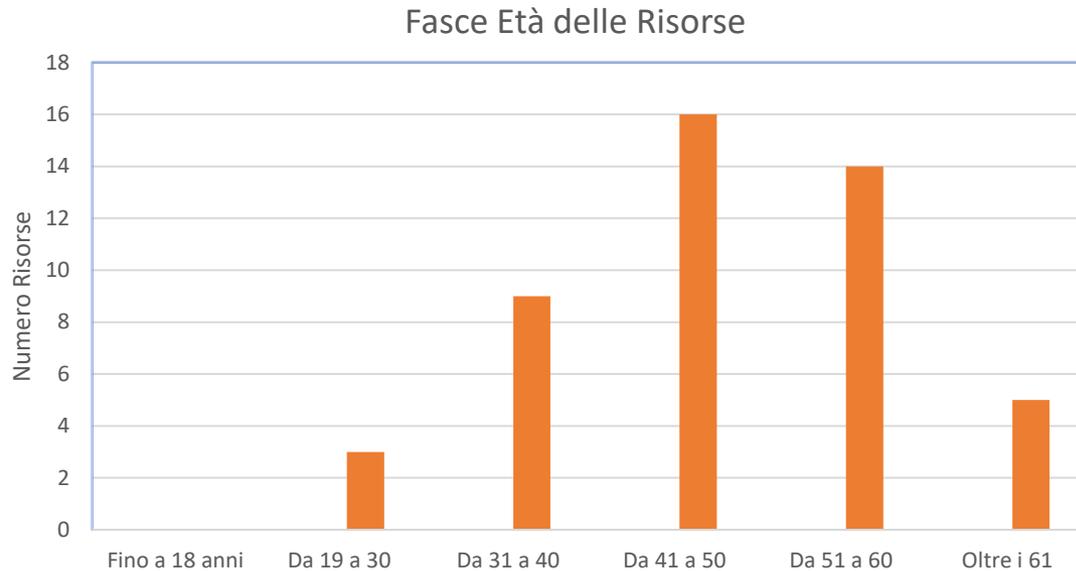
## Principali requisiti SA 8000



- ❖ L'organizzazione *non deve mai* ricorrere né dare sostegno all'utilizzo del **lavoro infantile**.
- ❖ I giovani lavoratori **possono essere impiegati** ma devono essere garantite loro *protezioni speciali*:
  - ✓ Nessun lavoro nelle ore notturne, nessun lavoro rischioso, pericoloso o in condizioni di lavoro pericolose per la salute.
  - ✓ Il totale del tempo trascorso tra scuola, lavoro e spostamenti non deve superare le 10 ore al giorno, e in nessun caso i giovani lavoratori devono lavorare per più di 8 ore al giorno.
  - ✓ Se si trovano in età soggetta ad obbligo scolastico, i giovani lavoratori devono lavorare al di fuori delle ore di scuola.
- ❖ L'organizzazione *non deve esporre bambini o giovani lavoratori a situazioni rischiose o nocive* per la loro salute fisica e mentale e per il loro sviluppo, sia all'interno che all'esterno del luogo di lavoro.

## 1.2 LAVORO INFANTILE

### Impegno e Indicatori di Seipa Srl



**Il caso di lavoro infantile e giovanile non si è mai presentato presso l'Azienda fin dalla sua nascita.**

Seipa si impegna nel rispetto dei requisiti dello standard SA 8000 attraverso un'adeguata **procedura sul Lavoro infantile** che prevede:

- Sensibilizzazione degli stakeholder (comunicazione all'esterno della Politica Aziendale e pubblicazione sul sito della procedura riguardante il lavoro infantile)
- Monitoraggio dei fornitori
- Invio di informativa ai nuovi fornitori
- Piani di recupero** nel caso in cui si verificasse l'evento di lavoro infantile (sia in Seipa che presso i suoi fornitori)

## 1.3 LAVORO INFANTILE

### Impegno e Indicatori di Seipa Srl

Nel 2022, la Seipa ha:

- ✓ **Mantenuto il controllo e la comunicazione con i fornitori in materia di lavoro infantile.**
- ✓ **Mantenuto la visibilità del proprio impegno sul tema del lavoro infantile;**

L'azienda si è poi impegnata in:

- ❖ **Condivisione della propria Politica Integrata;**
- ❖ **Mantenimento sul sito internet dell'impegno e della politica di riferimento rispetto al lavoro minorile;**
- ❖ **Continuare a sensibilizzare i fornitori sul tema del lavoro infantile e richiesta agli stessi di sottoscrivere il proprio impegno a riguardo tramite politiche e procedure specifiche.**



## **2. LAVORO FORZATO**

---

## 2.1 LAVORO FORZATO

### Principali requisiti SA 8000



- ❖ Diritto di scegliere il proprio posto di lavoro
- ❖ Diritto di tenere con sé i propri documenti personali e il proprio denaro
- ❖ Diritto di lasciare il luogo di lavoro al termine della giornata lavorativa standard, e deve essere libero di *porre fine al rapporto di lavoro* con ragionevole preavviso
- ❖ Né l'organizzazione, né alcun altro ente che fornisca manodopera all'organizzazione, *deve* ricorrere o dare sostegno alla tratta di esseri umani
- ❖ L'organizzazione deve assicurare che non ci saranno **commissioni o costi** legati all'assunzione a carico totale o parziale dei lavoratori.

...per saperne di più clicca [QUI](#) (pag.8).

## 2.2 LAVORO FORZATO

### Impegno e Indicatori della Seipa Srl

**0**

verifica Cinzia

Richieste di prestito nel corso del 2022

**0**

Segnalazioni di NC provenienti dai dipendenti relative al lavoro forzato nel corso del 2022

**4**

Richieste di acconto su mensilità, erogato e detratto in busta paga a **0 interessi**.

L'acconto viene erogato sulla base di prestazioni già eseguite

L'azienda

**NON**

impone mai alcuno straordinario ai propri dipendenti

# **3. SALUTE E SICUREZZA**

---

# 3.1 SALUTE E SICUREZZA: Principali requisiti SA 8000

L'organizzazione *deve*:

- ❑ Garantire un ambiente di lavoro **sicuro e salubre** e, a tal proposito, nominare un responsabile;
- ❖ **Ridurre o eliminare le cause di tutti i rischi** presenti nell'ambiente di lavoro e, in particolare, valutare tutti i rischi del luogo di lavoro per le lavoratrici puerpere, in gravidanza e in allattamento
- ❖ Fornire al personale appropriati *dispositivi di protezione individuale* a proprie spese laddove non sia possibile ridurre o eliminare le cause di ogni rischio nel luogo di lavoro
- ❖ Nel caso di infortunio sul lavoro, fornire il *primo soccorso* e assistere il lavoratore affinché riceva le conseguenti cure mediche.

- ❖ Creare e mantenere attivo un **Comitato per la salute e sicurezza**, composto in modo equilibrato da rappresentanti del management e lavoratori.
- ❖ Assicurare a tutto il personale una **formazione** periodica ed efficace su salute e sicurezza,
- ❖ Garantire a tutto il personale libero accesso a: bagni puliti, acqua potabile, luoghi idonei per la consumazione e la conservazione dei pasti
- ❖ Garantire al personale il diritto di allontanarsi dal lavoro in caso di imminente e grave pericolo, senza chiedere il permesso all'organizzazione.



...per saperne di più clicca [QUI](#) (pag.9).

## 3.2 SALUTE E SICUREZZA: Impegno e risultati della Seipa Srl



## 3.2 SALUTE E SICUREZZA

### Impegno e risultati di Seipa nel 2018



Nel 2022:

- ❖ L'azienda ha erogato un totale di **47 ore di formazione obbligatoria sulla sicurezza.**
- ❖ **Non si sono verificati infortuni** sul lavoro.



**Aumento della sicurezza degli ambienti di lavoro e rispetto privacy attraverso:**

- ❖ **Sostituzione per reintegro di 2 automezzi a metano, più 2 nuovi a noleggio con TECNOLOGIA IBRIDA**
- ❖ **Acquistato 1 nuovo montascale e 2 transpallet manuali, per agevolare l'attività di gestione magazzino**
- ❖ Concluso il periodo di test per valutare l'efficacia del portale Vittoria (visualizzazione documenti dei dipendenti in modo riservato)

**Miglioramento degli ambienti di lavoro e del benessere lavorativo, attraverso:**

- **Rifacimento infissi e sistemazione ufficio commerciale 1° piano c.so popolo 100;**
- **Nella sede di C.so del Popolo 100, negozio sostituzione dell'impianto d'illuminazione interna con LED;**

## **4. LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA**

---

## 4.1 LIBERTA' DI ASSOCIAZIONE

### Principali requisiti SA 8000 e impegno della Seipa Srl

- ❑ Tutto il personale deve avere il diritto di formare, partecipare a, ed organizzare **sindacati**, e di contrattare collettivamente con l'organizzazione;
- ❑ L'organizzazione deve rispettare questo diritto, ed informare **il personale che può liberamente aderire a qualsiasi organizzazione** dei lavoratori di propria scelta;
- ❑ L'organizzazione deve garantire che i membri del sindacato, i rappresentanti dei lavoratori e il personale impegnato nell'organizzare i lavoratori **non siano soggetti a discriminazione, vessazione, intimidazione o ritorsione** per il fatto di essere membri del sindacato, o rappresentanti dei lavoratori, o essere impegnati nell'organizzare i lavoratori, e deve garantire che tali rappresentanti possano avere contatti con i propri iscritti nel luogo di lavoro.



...per saperne di più clicca [QUI](#) (pag.10).



**In Seipa non ci sono rappresentanti sindacali.**

**La Direzione, annualmente nel corso di riunione con i dipendenti, comunica la libertà di aderire ad associazioni sindacali.**

# **5. DISCRIMINAZIONE**

---

# 5.1 DISCRIMINAZIONE

## Principali requisiti SA 8000

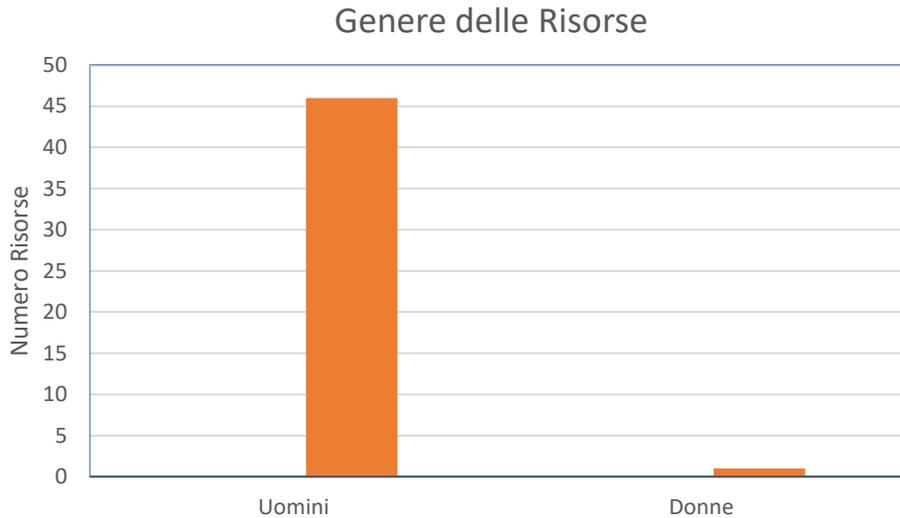
L'organizzazione *non deve*:

- ❖ Ricorrere o dare sostegno ad alcuna forma di **discriminazione** in base a razza, origine nazionale, territoriale o sociale, casta, nascita, religione, disabilità, genere, orientamento sessuale, responsabilità familiari, stato civile, appartenenza sindacale, opinioni politiche, età, o qualsiasi altra condizione che potrebbe dare luogo a discriminazione;
- ❖ Permettere alcun comportamento che sia **minaccioso**, **offensivo**, volto allo sfruttamento o sessualmente coercitivo, inclusi gesti, linguaggio e contatto fisico, nei luoghi di lavoro e in tutti gli alloggi e altre strutture messe a disposizione dall'organizzazione;
- ❖ In alcun caso sottoporre il personale a **test di gravidanza** o di verginità.

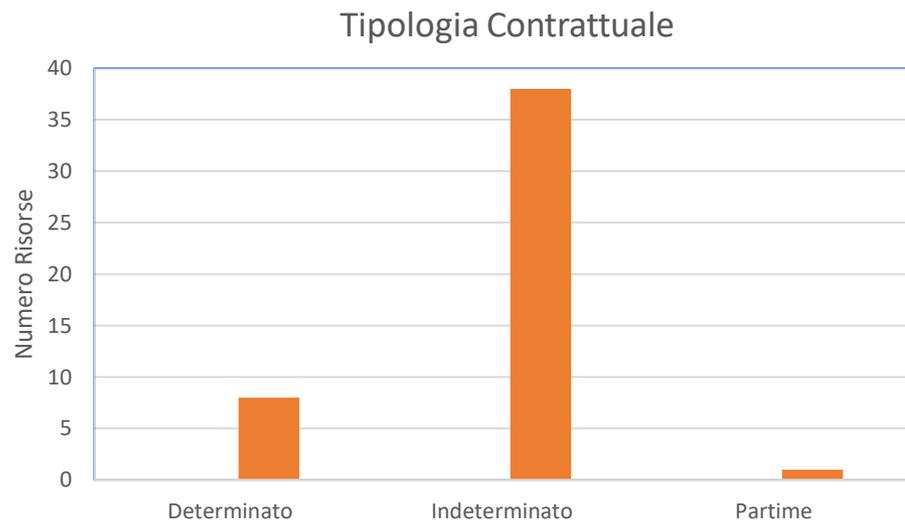


## 5.2 DISCRIMINAZIONE

### Dati occupazionali e impegno di Seipa Srl

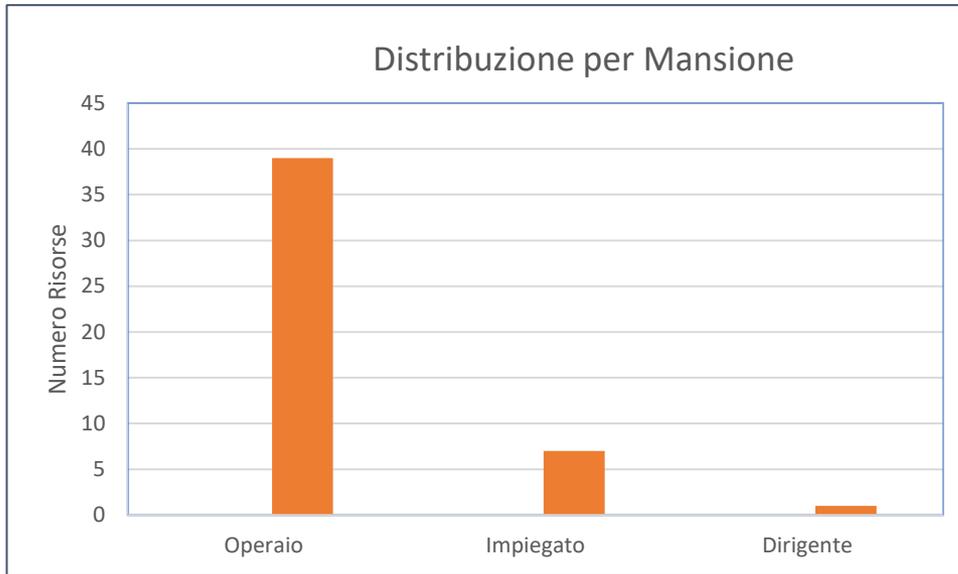


- Nessuna discriminazione durante le ricerche del personale
- Nessuna segnalazione da personale operativo o stakeholder inerente aspetti discriminatori
- Nessuna discriminazione su attribuzione mansione



## 5.2 DISCRIMINAZIONE

### Dati occupazionali e impegno di Seipa Srl



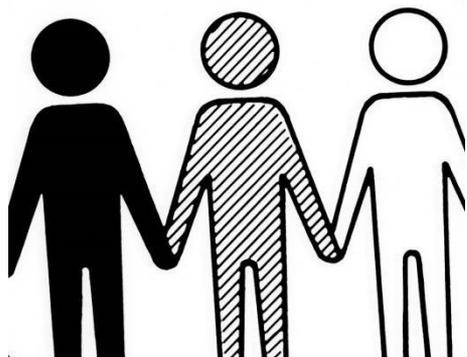
- ❖ Nessuna discriminazione su Retribuzione base tra diverse tipologie contrattuali



- ❖ Nessuna discriminazione su retribuzione base per mansione tra uomini e donne

## 5.2 DISCRIMINAZIONE

### Dati occupazionali e impegno di Seipa Srl



**Discriminazione positiva:** l'azienda ha monitorato e assolto l'obbligo relativo al numero previsto di soggetti appartenenti a **categorie protette**:

1 dipendenti su 32 totali

**Area geografica:** l'azienda si impegna nell'agevolazione delle persone provenienti dalla provincia e dai territori limitrofi.

Le selezioni sono sempre aperte da entrambe i sessi e c'è la piena disponibilità a collaborare con risorse competenti provenienti da ogni regione o nazione.



## **6. PRATICHE DISCIPLINARI**

---

## 6.1 PRATICHE DISCIPLINARI

### Principali requisiti SA 8000 e dati di Seipa Srl.

- ❖ L'organizzazione deve trattare tutto il personale con **dignità e rispetto**.
- ❖ Non deve utilizzare o tollerare l'utilizzo di *punizioni* corporali, coercizione fisica o mentale, *abuso* verbale nei confronti del personale.
- ❖ Non sono permessi trattamenti duri o inumani.



**In Seipa si sono raggiunti i seguenti risultati:**

Indicatore	U.M.	2022	2023	2024
Numero di provvedimenti disciplinari adottati. Totali	Numero	0		
Numero richiami scritti	Numero	0		
Numero multe	Numero	0		
Numero di sospensioni	Numero	0		
Contestazioni annuali	Numero	0		

*I reclami scritti si sono sempre conclusi con accordi tra le parti*



# **7. ORARIO DI LAVORO**

---

# 7.1 ORARIO DI LAVORO

## Principali requisiti SA 8000



- ❖ L'organizzazione *deve* rispettare le leggi vigenti, la contrattazione collettiva e gli standard di settore in materia di **orario di lavoro, riposi e festività pubbliche**;
- ❖ La settimana lavorativa normale, esclusi gli straordinari, deve essere quella stabilita dalla legge ma non deve comunque eccedere le **48** ore;
- ❖ A parte alcune eccezioni, il personale deve ricevere almeno un giorno libero dopo sei giorni consecutivi di lavoro;
- ❖ Tutto il lavoro straordinario deve essere volontario, non deve superare le **12 ore settimanali** e non deve essere richiesto regolarmente.
- ❖ Nei casi in cui lo straordinario sia necessario per esigenze di mercato nel breve periodo e l'organizzazione sia parte di un contratto collettivo, *può* richiedere lavoro straordinario nel rispetto di tale accordo.

...per saperne di più clicca [QUI](#) (pag.11).

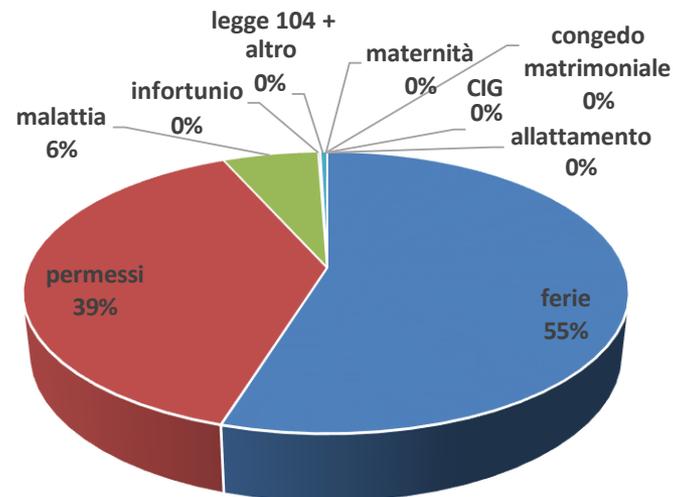
## 7.2 ORARIO DI LAVORO

### Indicatori e impegno di Seipa Srl



- ✓ I dipendenti usufruiscono costantemente delle ferie e permessi
- ✓ Basso assenteismo per malattia

distribuzione retribuite ore non lavorate



## 7.3 ORARIO DI LAVORO

### Dati aziendali

Dal 2022 sono stati **diversificati** ulteriormente gli orari delle diverse attività per incontrare sia le **richieste della clientela** sia le **richieste del personale dipendente**.

ORARIO STAC (Servizio Tecnico Assistenza Clienti)	08,30/13,00- 14,00/17,30
ORARIO CENTRO ASSISTENZA (REGISTRATORI CASSA CRF)	08,30/12,30- 14,30/18,30
CALL CENTER	08,30/12,30- 13,30/17,30 08,30/13,30- 14,30/17,30
PUNTO VENDITA e UFFICI GESTIONALI	08,30/12,30- 15,00/19,00



# **8. RETRIBUZIONE**

---

## 8.1 RETRIBUZIONE

### Principali requisiti SA 8000 e dati di Seipa Srl.

L'organizzazione *deve*:

- ❖ Rispettare il diritto del personale ad un **salario dignitoso**, e garantire che la retribuzione pagata per una settimana lavorativa normale corrisponda sempre almeno agli **standard legali o minimi** di settore o ai contratti collettivi (ove applicabile);
- ❖ Retribuire con una maggiorazione tutto il lavoro straordinario, come definito dalla legge nazionale o dalla contrattazione collettiva;

L'organizzazione *non deve*:

- ❖ Applicare trattenute sul salario per motivi disciplinari (salvo eccezioni);
- ❖ Utilizzare accordi contrattuali e/o programmi di falso apprendistato o altri schemi, volti ad evitare l'adempimento degli obblighi nei confronti del personale previsti dalla legislazione e dalle normative applicabili in materia di lavoro e sicurezza sociale.

...per saperne di più clicca [QUI](#) (pag.12).



**Per tutti di dipendenti i salari sono maggiori del salario dignitoso medio** (ossia il valore monetario, a prezzi correnti, del paniere di beni e servizi considerati essenziali per ciascuna famiglia, definita in base all'età dei componenti, alla ripartizione geografica e alla tipologia del comune di residenza) **calcolato mediante i calcolatori ISTAT**



## **9. IMPEGNO AMBIENTALE**

## 9.1 Impegno ambientale

Seipa ha adottato un approccio alla **sostenibilità ambientale** basato sui seguenti obiettivi strategici:

- **Prevenire, controllare e ridurre l'impatto ambientale** definendo obiettivi aziendali concreti e misurabili;
- Rendere maggiormente **sostenibile la sua intera filiera**;
- Aumentare la **consapevolezza** ambientale delle parti interessate, incluso il consumatore.



L'impegno di Seipa in questo campo è testimoniato dall'adesione **volontaria alla certificazione 14001 dal 2015** e da obiettivi di miglioramento continuo.

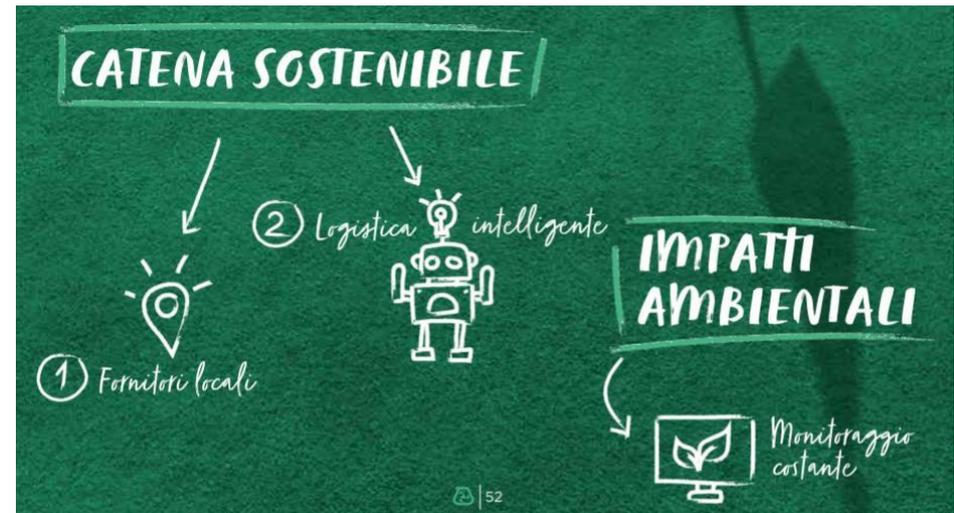
### Azioni concrete:

- ❖ Rispetto normativa cogente in ambito ambientale (audit interni e legislative, audit di parte terza)
- ❖ Qualità sostenibile (macchine e prodotti sostenibili, basso consumo, performanti, a getto inchiostro,..)
- ❖ Continuo rinnovo parco mezzi (passaggio a mezzi nuovi)
- ❖ Monitoraggio dei consumi interni

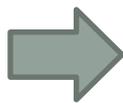


## 9.2 Catena Sostenibile

Approvvigionamento da fornitori locali, processi di qualifica che tengano in considerazione aspetti di sicurezza sul lavoro e di sostenibilità sono tra gli elementi chiave per garantire una catena di fornitura efficace e sostenibile



Monitoraggio impatti ambientali indiretti:



- ❖ Autorizzazioni ambientali
- ❖ Qualifiche, abilitazioni fornitori
- ❖ Sensibilizzazione mediante invio di istruzioni operative ambientali

## 9.3 I numeri della sostenibilità ambientale

✓ - 20 % di METANO \*

✓ - 5,0% di EE \*

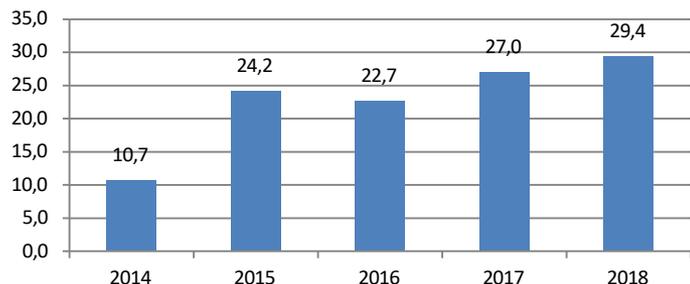
✓ + 12% di ACQUA \*

✓ Continuo rinnovo parco mezzi

\* rispetto al 2017



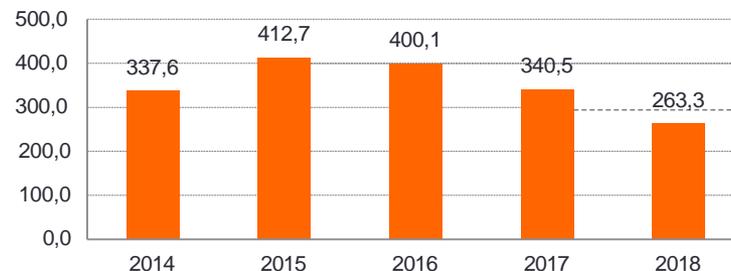
CONSUMO TOTALE ACQUA/ N. LAVORATORI



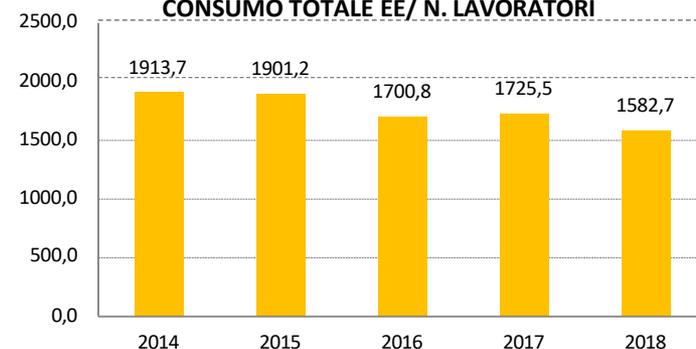
2018

2019

CONSUMO TOTALE METANO / N. LAVORATORI



CONSUMO TOTALE EE/ N. LAVORATORI



Già attuata azione correttiva: nel corso del 2018 sostituito l'impianto di raffreddamento, causa di elevati consumi di acqua

Pianificata attività di sensibilizzazione interna sull'utilizzo delle risorse mediante brochure aziendale

# **10. SISTEMA DI GESTIONE**

---

# 10.1 SISTEMA DI GESTIONE

## Principali requisiti SA 8000

- ❖ Devono essere predisposte chiare **Politiche, Procedure e RegISTRAZIONI** per la corretta gestione e l'applicazione dello standard
- ❖ Deve essere costituito un **Social Performance Team (SPT)** per applicare tutti gli elementi di SA 8000.
- ❖ Il SPT deve condurre periodicamente e in forma scritta delle **valutazioni dei rischi**
- ❖ Il SPT deve **monitorare** efficacemente le attività nel luogo di lavoro per tenere sotto controllo:
  - la conformità allo Standard;
  - l'attuazione delle azioni pianificate per affrontare i rischi identificati dal SPT;
  - l'efficacia delle modalità adottate per soddisfare le politiche dell'organizzazione ed i requisiti dello Standard.
- ❖ L'organizzazione deve dimostrare che il personale ha capito realmente i requisiti di SA 8000 e deve trasmettere con regolarità informazioni sui requisiti di SA 8000 attraverso comunicazioni periodiche
- ❖ L'organizzazione deve stabilire una procedura scritta per i **reclami** e una per la tempestiva attuazione **di azioni correttive e preventive**;
- ❖ Nel caso di audit con o senza preavviso, l'organizzazione deve cooperare pienamente con gli auditor esterni



...per saperne di più clicca [QUI](#) (pag.13).

## 10.2 SISTEMA DI GESTIONE

### Performance del Sistema di gestione di Seipa srl

#### VERIFICHE E SOPRALLUOGHI : Nel 2022

- ✓ Numero audit enti di certificazione (per certificazioni sociale, ambientale e qualità): **3**
- ✓ N. audit interni: **4**
- ✓ Sopralluoghi sulla sicurezza documentati: **4**
- ✓ Visite da parte di fornitori: **0**
- ✓ Visite da parte di enti di controllo: **0**
- ✓ Monitoraggi interni documentati su ambiente e sicurezza: **4**
- ✓ Indicatori aziendali costantemente monitorati relativamente ad ambiente, sicurezza e sociale



#### GESTIONE FORNITORI E APPALTATORI: Nel 2022

- ✓ n. fornitori qualificati sociale: **5** (rischio basso)
- ✓ n. Fornitore certificati SA 8000: **1**
- ✓ n. Audit a fornitore: **0**



## 10.2 SISTEMA DI GESTIONE

### Performance del Sistema di gestione di Seipa srl

#### COINVOLGIMENTO E COMUNICAZIONE:

Zero segnalazioni arrivate da personale interno



**Nessuna segnalazione anonima da personale interno e/o da sito internet.**

*Essendo il 2022 l'anno di partenza del sistema tale informazioni saranno veritiere nel 2023*

## 10.2 SISTEMA DI GESTIONE

### Performance del Sistema di gestione di Seipa srl

#### FORMAZIONE E SVILUPPO CAPACITA':



In Seipa, nel 2022 sono state erogate:

- **56 ORE** di formazione in materia di **SICUREZZA**
- **287,50 ORE** di formazione per lo **SVILUPPO DELLE COMPETENZE**

## 10.3 SISTEMA DI GESTIONE

### Investimenti sulla comunicazione interna ed esterna



**Cassetina per segnalazioni interne**



**Comunicazioni anonime e non  
attraverso il sito internet**



**Gestione delle segnalazioni da parte  
del *social performance team***



**Riunioni del Team Sociale (*social  
performance team*)**

## 10.3 SISTEMA DI GESTIONE

### Investimenti sulla comunicazione interna ed esterna



**Intranet aziendale**



**Riunioni aziendali di settore e con tutto il personale**



**Riunioni del Team Sicurezza**



**Bilancio sociale**

# **OBIETTIVI 2023**

---

# OBIETTIVI 2019

## Gli impegni di Seipa Srl per il futuro

**OBIETTIVO 1:** Miglioramento ambienti di lavoro, confort lavorativo e prestazioni ambientali

**Budget d'investimento circa € 50.000**

**Azioni previste:**

- Sostituzione vecchie insegne di Corso del Popolo, 100 con nuove a lampade led ed illuminazione interna degli uffici (piano 1 - 2)
- Continuo rinnovo di parco mezzi e sostituzione con mezzi di ultima generazione
- Ricollocazione interna degli spazi per nuovo ufficio dedicato ad incontri interni con Resp. amministrativo per garantire la privacy dei lavoratori, nuova sala riunioni p.terra e uffici commerciali p. primo



# OBIETTIVI 2019

## Gli impegni di Seipa Srl per il futuro

**OBIETTIVO 2:** migliorare il coinvolgimento degli stakeholders e le strategie di comunicazione

**Azioni previste:**

Regolamento aziendale e buone abitudini in ufficio

Piattaforma Vittoria per trasmissione buste paga al personale

Ottimizzazione sito internet e comunicazione parti interessate per aumentare feedback del cliente (Google my Business, Social ecc.)



# Contatti

## **SEGNALAZIONE DIRETTE IN AZIENDA** Responsabile del Sistema di Gestione SA8000 : Sig. Marco TONI

- Email [sa8000seipa@grupposeipa.it](mailto:sa8000seipa@grupposeipa.it)
- Telefono Fisso 06 65002004 - Telefono Cell 340 7375655
- Posta Ordinaria Seipa Srl – Via Porta Medaglia, 131 00134 Roma

## **SEGNALAZIONE DIRETTE AL RLS / RLS SA8000** RLS e RLS SA8000 : Sig. Fabio ALOISI

- Email [tecnico2@grupposeipa.it](mailto:tecnico2@grupposeipa.it)
- Telefono Fisso 06 65002004 - Telefono Cell 335 8304292
- Posta Ordinaria Seipa Srl – Via Porta Medaglia, 131 00134 Roma

## **SEGNALAZIONE IN CASSETTA ANCHE ANONIME**

Tramite l'apposita "Cassetta Segna/azioni e/o Reclami SA8000" posta nel locale adibito a sala ristoro utilizzando il modulo SEGNALAZIONI RECLAMI SA8000 (firmato o in forma anonima).

## **SEGNALAZIONE ORGANISMO DI CERTIFICAZIONE**

Tramite l'Ente di certificazione per la SA8000 (APAVE Apave Certification Italia S.r.l. Stefano Bertini +39\_333\_5280372-+39\_06\_33270123 stefano.bertini@apave.com

## **SEGNALAZIONE ENTE DI ACCREDITAMENTO**

Tramite SAAS (Social Accountability Accreditation Services) Mail Lisa Bernstein lberstein@saasaccreditation.org

## **SEGNA/AZIONI E/O RECLAMI DA PARTE DELLE ALTRE PARTI INTERESSATE**

Le parti interessate possono effettuare segnalazioni e/o reclami in relazione a fatti e accadimenti aventi natura di *abuso*, *offesa* o *illegalità* verificatisi nell'ambito lavorativo ed in contrasto con i principi di responsabilità sociale contenuti nella norma SA8000 come segue:

- tramite il Responsabile del Sistema di Gestione SA8000 inoltrando la segnalazione e/o reclamo per iscritto utilizzando il modulo SA8000 - SEGNALAZIONI RECLAMI SA8000 a disposizione sul sito dell'azienda, o su carta bianca, firmato o in forma anonima, da recapitare a Seipa Srl - Via Porta Medaglia, 131 – 00134 Roma;
- tramite l'Ente di certificazione per la SA8000 (APAVE Apave Certification Italia S.r.l. Stefano Bertini +39\_333\_5280372-+39\_06\_33270123 stefano.bertini@apave.com